



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

PROCESO CAS N° 125-2020-INDECI

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN(A) (01) ABOGADO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

La Oficina General de Asesoría Jurídica requiere contar con los servicios de un (01) Abogado para el cumplimiento de las metas y objetivos programados en el Plan Operativo Institucional.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina General de Asesoría Jurídica

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios modificado por Ley N° 29849.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

CONDICIONES	DETALLE
Experiencia (1)	<b>Experiencia general:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia de cinco (05) años en el Sector Público o Privado.</li></ul> <b>Experiencia específica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínima de cuatro (04) años en funciones similares al puesto, de los cuales tres (03) años deben ser en el Sector Público.</li></ul>
Habilidades y Competencias (2)	<b>Competencia cognoscitiva o intelectual</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia profesional</li><li>• Planeamiento</li></ul> <b>Competencia de eficacia personal.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relaciones de trabajo</li><li>• Comunicación</li></ul> <b>Competencia de logro y acción</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciativa</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesional Universitario(a) Titulado(a) en la carrera de Derecho con colegiatura y habilitación profesional vigente.</li><li>• Egresado de Maestría en Derecho</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización (4)	<b><u>Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso o diplomado de Especialización en Gestión Pública</li><li>• Curso o diplomado de Especialización en Derecho Laboral o Recursos Humanos del Sector Público</li><li>• Curso o diplomado de Especialización en Derecho Administrativo</li><li>• Curso o diplomado de Especialización en Contrataciones del Estado</li></ul>
Conocimientos	<b><u>Conocimiento Técnicos que no requieren documentación sustentatoria</u></b>



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

- Conocimiento en Derecho Laboral y Administrativo
- Conocimiento Sistemas Administrativos y de Gestión Pública
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado

**NOTAS:**

1. Para la Evaluación Curricular los requisitos (1) y (3), serán considerados **requisitos mínimos indispensables**, los postulantes que no cumplan con estos requisitos, serán considerados **NO ADMITIDOS**. Asimismo, se considerarán únicamente los documentos que indiquen el periodo de inicio y fin de **labores efectivas** de los postulantes. Los contratos, adendas, resoluciones u otros documentos que no den fe de lo señalado, no serán contabilizados como experiencia laboral.
2. La persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio obtiene una calificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 29973. La discapacidad deberá estar acreditada por el órgano competente.
3. El personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, debidamente acreditado, que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio, obtendrá una calificación del 10% sobre el puntaje total obtenido.
4. Para el requisito (4), se debe de tener en cuenta que cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

1. Proyectar, evaluar y revisar proyectos de Resoluciones Jefaturales sobre temas presupuestales.
2. Evaluar y revisar los proyectos de convenios sometidos a consideración de la oficina.
3. Evaluación y revisión de proyectos normativos de gestión institucional.
4. Participar en la elaboración e implementación de instrumentos de gestión del INDECI.
5. Evaluación y revisión de expedientes de reconocimientos de adeudos de años anteriores.
6. Elaborar informes legales, memorándums y oficios sobre temas puestos a consideración por la Alta Dirección y los Órganos y Unidades Orgánicas del INDECI.
7. Proyectar informes legales, realizando el análisis y evaluación de los dispositivos legales que tengan relación con el INDECI.
8. Brindar apoyo en la elaboración de proyectos de instrumentos de gestión para el SINAGERD, en los procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación.
9. Absolver consultas de carácter legal en materia de gestión pública.
10. Análisis y elaboración de reportes de normas legales de interés institucional.
11. Brindar apoyo en el Centro de Operaciones de Emergencia Nacional – COEN del INDECI.
12. A solicitud del INDECI, brindar apoyo en la atención de emergencias en el lugar donde se requiera.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de Servicios	Oficina General de Asesoría Jurídica
Duración del Contrato	Tres (3) meses desde la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles) mensuales, incluido impuesto y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del Contrato	No precisa

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12 de octubre de 2020	Secretaría General
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	14 de diciembre de 2020	Oficina de Recursos Humanos

**PERÚ**Ministerio  
de DefensaInstituto Nacional  
de Defensa Civil"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web de la institución.	Del 15 de diciembre al 29 de diciembre de 2020	Oficina de Recursos Humanos
2	La presentación de la documentación solicitada se deberá enviar en formato PDF al correo electrónico <b>convocatoriasdepersonal@indec.gov.pe</b> , consignando en el <b>ASUNTO: Apellidos y Nombres, PROCESO CAS N° ____</b> .	30 de diciembre de 2020, Hora: <b>de 8:30 a 16:00 horas</b> .	Oficina de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida.	5 de enero de 2021	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida y aptos para la Evaluación Técnica en la página web de la institución.	5 de enero de 2021	Comité Evaluador
5	Evaluación Técnica Virtual y Publicación de resultados y aptos para la Etapa de Entrevista.	7 de enero de 2021	Oficina de Recursos Humanos
6	Entrevista personal virtual	11 de enero de 2021	Comité Evaluador
7	Publicación del Resultado Final en página web de la Institución.	11 de enero de 2021	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
8	Suscripción y registro del Contrato	Del 12 al 18 de enero de 2021	Oficina de Recursos Humanos

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección constan de tres (03) sub etapas, los mismos que tienen pesos específicos que a continuación se detallan, y que se aplicarán en el cálculo del Puntaje Total:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	18	30
Formación		10 puntos	10 puntos
- Profesional Universitario(a) Titulado(a) en la carrera de derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente. Egresado de Maestría en Derecho			02 puntos
- Curso o diplomado de Especialización en Gestión Pública			02 puntos
- Curso o diplomado de Especialización en Derecho Laboral o Recursos Humanos del Sector Público			02 puntos
- Curso o diplomado de Especialización en Derecho Administrativo			02 puntos



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

- Curso o diplomado de Especialización en Contrataciones del Estado			02 puntos
Experiencia			
- Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica mínima de tres (03) años en el Sistema Nacional de Control, de los cuales dos (02) años debe ser en el Sector Público.		08 puntos	08 puntos
- Dos puntos por cada año adicional de experiencia específica (hasta un máximo de 4 puntos)			4 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	30%	21	30
ENTREVISTA	40%	26	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>100</b>

- Solo formarán parte del proceso de selección los postulantes que cumplan los requisitos mínimos del perfil del puesto.
- Los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio. Se DEBE obtener el puntaje mínimo para acceder a la siguiente etapa.
- El postulante que no logre obtener el puntaje mínimo en la etapa final, será considerado “NO CALIFICA”.
- El postulante que no se presente a una de las etapas quedará automáticamente descalificado.
- El puntaje total aprobatorio del proceso de selección será de 65 puntos como mínimo.
- La vacante del proceso de selección será asignada al postulante que obtenga mayor puntaje.
- Todo aquel postulante que haya obtenido un puntaje mayor o igual a 65 y que no haya sido declarado ganador, obtendrá la condición de “elegible”. De presentarse un empate entre los postulantes con dicha condición, la prelación en el orden de mérito la tendrá quien haya obtenido mayor puntaje en la evaluación técnica; de persistir el empate se aplicará el mismo criterio sobre el puntaje obtenido en la evaluación curricular.
- Para las etapas de Evaluación Técnica y Entrevista personal, los postulantes deberán tener acceso a una computadora/laptop, teclado y un mouse, cámara, audio y conexión a internet.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. ***Cabe precisar que el currículum vitae forma parte del expediente administrativo de convocatoria.***

### 2. Formatos a presentar

- Ficha de Postulación a proceso de selección.
- Formatos de Declaraciones Juradas.
- Documentos sustentatorios (copias simples).

### 3. De los documentos a presentar

Los requisitos mínimos exigidos en el Perfil publicado, deberán ser debidamente acreditados, mediante constancias y/o certificados u otro documento análogo. **TODA LA DOCUMENTACION PRESENTADA**, por los postulantes deberá estar visada y enumerada respectivamente, **de no cumplir con esta formalidad quedará como NO ADMITIDO.**

### Consideraciones para el proceso:



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Aplicación de la Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad, bonificación del 15% a las personas con Discapacidad (1) debidamente acreditada.

**Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad**

- ✓ Aplicación de la Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas debidamente acreditado, según la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE (1).

**Puntaje Total = Puntaje Total + Bonificación Lic. FF.AA.**

- ✓ La programación de las Etapas de Selección, puede estar sujeta al cumplimiento de los compromisos Institucionales que demandan las funciones del INDECI, así como otras situaciones excepcionales debidamente justificadas (2).
- ✓ El INDECI da por entendido que los postulantes a la presente Convocatoria Pública han tomado pleno conocimiento de las Bases a que se someten, así como han revisado la Guía del Postulante, ambos publicados en el Portal WEB del INDECI (2).
- ✓ **Se tomará en consideración lo estipulado en la Guía del Postulante.**

**NOTAS:**

- (1) El postulante registrará en la *Ficha de Postulación* si se acoge a los beneficios establecidos en las respectivas normas.
- (2) El postulante tomará en consideración las precisiones que se detallan, dado que todas las comunicaciones del proceso estarán publicadas en el portal INDECI.

## VIII. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. De la declaración del proceso como desierto

El proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. De la cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso convocatoria.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.