



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 031-2021-INDECI

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN(A) (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

La Dirección de Políticas, Planes y Evaluación requiere contar con un(a) (01) Especialista en Gestión de Riesgo de Desastres para planificar, supervisar y monitorear los instrumentos de la Gestión Reactiva, para el logro del objetivo nacional "Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida, ante el riesgo de desastres" y promover la incorporación de la Gestión de la Continuidad Operativa en los tres niveles de Gobierno para la Implementación de la Política y Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Políticas, Planes y Evaluación.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios modificado por Ley N° 29849.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE que formaliza la “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos –MPP”
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE
- g. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 65-2020-SERVIR-PE, Aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”.
- i. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

CONDICIONES	DETALLE
Experiencia (1)	<b>Experiencia general:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.</li></ul> <b>Experiencia específica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia específica mínima de cuatro (04) años desarrollando funciones relacionadas al puesto, de los cuales tres (03) años deben ser en el sector público</li></ul>
Habilidades y Competencias (2)	<b>Competencia cognoscitiva o intelectual</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia profesional</li><li>• Planeamiento</li></ul> <b>Competencia de eficacia personal.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relaciones de trabajo</li><li>• Comunicación</li></ul> <b>Competencia de logro y acción</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciativa</li></ul>



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesional universitario titulado de las carreras de Ingeniería Civil o industrial, ciencias económicas, ciencias administrativas, ciencias políticas, ciencias de la comunicación y afines</li><li>• Egresado de Maestría en Gestión Pública o en Gestión de Riesgos de Desastres</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización (4)</b>	<p><b><u>Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso o Diplomado en Seguridad y Defensa Nacional o Diplomado en Gestión del Riesgo de Desastres o Diplomado en Gestión Pública</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<p><b><u>Conocimiento Técnicos que no requieren documentación sustentatoria</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Gestión por Procesos,</li><li>• Conocimiento en la Ley y Reglamento del SINAGERD, PLANAGERD 2014-2021 y PP0068.</li></ul>

**NOTAS:**

1. Para la Evaluación Curricular los requisitos (1) y (3), serán considerados **requisitos mínimos indispensables**, los postulantes que no cumplan con estos requisitos, serán considerados **NO ADMITIDOS**. Asimismo, se considerarán únicamente los documentos que indiquen el periodo de inicio y fin de **labores efectivas** de los postulantes. Los contratos, adendas, resoluciones u otros documentos que no den fe de lo señalado, no serán contabilizados como experiencia laboral.
2. La persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio obtiene una calificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 29973. La discapacidad deberá estar acreditada por el órgano competente.
3. El personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, debidamente acreditado, que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio, obtendrá una calificación del 10% sobre el puntaje total obtenido.
4. Para el requisito (4), se debe de tener en cuenta que cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

1. Participar en la formulación del plan o programa de seguimiento de la implementación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y los que se deriven del mismo, en lo que corresponde a la Gestión Correctiva.
2. Participar en la formulación de indicadores para los instrumentos de gestión del INDECI.
3. Proponer, en coordinación con las direcciones de línea, los indicadores para la implementación de las acciones estratégicas contenidas en el PLANAGERD 2014-2021.
4. Participar en la formulación de indicadores para la implementación, seguimiento y evaluación de los documentos normativos formulados por el INDECI.
5. Coordinar con las entidades del SINAGERD en los tres niveles de gobierno la gestión de la información de la ENAGERD.
6. Coordinar con la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, los requerimientos para el fortalecimiento de las capacidades humanas, en los tres niveles de gobierno, entidades privadas y población en general en lo que corresponde a la gestión reactiva.
7. Participar en la formulación de instrumentos y herramientas técnicas, que faciliten a los Gobiernos Regionales y Locales, la incorporación y desarrollo de productos y actividades al PP0068.
8. Participar en las reuniones de actualización y validación de instrumentos que involucran al PP0068 de competencia del INDECI.
9. Generar informes técnicos de Seguimiento y Evaluación de acuerdo a los indicadores de desempeño y producción física, para la mejora continua y su incorporación al compendio estadístico del INDECI.
10. Brindar apoyo en el Centro de Emergencia Nacional - COEN del INDECI.
11. A solicitud del INDECI brindar apoyo en la atención de emergencias en el lugar donde se requiera.
12. Otras funciones que le asigne el Director.

**PERÚ**Ministerio  
de DefensaInstituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de Servicios	Dirección de Políticas, Planes y Evaluación
Duración del Contrato	Tres (3) meses desde la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles) mensuales, incluido impuesto y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del Contrato	No precisa

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	11 de febrero de 2021	Oficina de Recursos Humanos

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web de la institución.	Del 12 de febrero al 1 de marzo de 2021	Oficina de Recursos Humanos
2	La presentación de la documentación solicitada se deberá enviar en formato PDF al correo electrónico <b>convocatoriasdepersonal@indec.gov.pe</b> , consignando en el <b>ASUNTO: Apellidos y Nombres, PROCESO CAS N°_____</b> .	2 de marzo de 2021, Hora: <b>de 8:30 a 16:00 horas</b> .	Oficina de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida.	3 y 4 de marzo de 2021	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida y aptos para la Entrevista personal virtual.	4 de marzo de 2021	Comité Evaluador
5	Entrevista personal virtual	5 de marzo de 2021	Comité Evaluador
6	Publicación del Resultado Final en página web de la Institución.	5 de marzo de 2021	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	Del 8 al 12 de marzo de 2021	Oficina de Recursos Humanos

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección constan de dos (02) sub etapas, los mismos que tienen pesos específicos que a continuación se detallan, y que se aplicarán en el cálculo del Puntaje Total:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	35	50
Formación		25 puntos	25 puntos
- Profesional universitario titulado de las carreras de Ingeniería Civil o industrial, ciencias económicas, ciencias administrativas, ciencias políticas, ciencias de la comunicación y afines Egresado de Maestría en Gestión Pública o en Gestión de Riesgos de Desastres			7 puntos
- Curso o Diplomado en Seguridad y Defensa Nacional o Diplomado en Gestión del Riesgo de Desastres o Diplomado en Gestión Pública			
Experiencia		10 puntos	10 puntos
Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica mínima de cuatro (04) años desarrollando funciones relacionadas al puesto, del cual tres (03) años deben ser en el sector público.			8 puntos
- Dos puntos por cada año adicional de experiencia (hasta un máximo de 8 puntos)			
ENTREVISTA	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL			100

- Solo formarán parte del proceso de selección los postulantes que cumplan los requisitos mínimos del perfil del puesto.
- Los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio. Se DEBE obtener el puntaje mínimo para acceder a la siguiente etapa.
- El postulante que no logre obtener el puntaje mínimo en la etapa final, será considerado “NO CALIFICA”.
- El postulante que no se presente a una de las etapas quedará automáticamente descalificado.
- El puntaje total aprobatorio del proceso de selección será de 70 puntos como mínimo.
- La vacante del proceso de selección será asignada al postulante que obtenga mayor puntaje.
- Todo aquel postulante que haya obtenido un puntaje mayor o igual a 70 y que no haya sido declarado ganador, obtendrá la condición de “elegible”.
- Para la etapa de la Entrevista personal, los postulantes deberán tener acceso a una computadora/laptop, teclado y un mouse, cámara, audio y conexión a internet.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. ***Cabe precisar que el currículum vitae forma parte del expediente administrativo de convocatoria.***

### 2. Formatos a presentar

- a) Ficha de Postulación a proceso de selección.



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- b) Formatos de Declaraciones Juradas.
- c) Documentos sustentatorios (copias simples).

### 3. De los documentos a presentar

Los requisitos mínimos exigidos en el Perfil publicado, deberán ser debidamente acreditados, mediante constancias y/o certificados u otro documento análogo.

**TODA LA DOCUMENTACION PRESENTADA** por los postulantes deberá estar visada y enumerada respectivamente, **de no cumplir con esta formalidad quedará como NO ADMITIDO.**

#### Consideraciones para el proceso:

- ✓ Aplicación de la Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad, bonificación del 15% a las personas con Discapacidad (1) debidamente acreditada.

<b>Puntaje Final</b>	=	<b>Puntaje Total</b>	+	<b>Bonificación por Discapacidad</b>
----------------------	---	----------------------	---	--------------------------------------

- ✓ Aplicación de la Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas debidamente acreditado, según la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE (1).

<b>Puntaje Total</b>	=	<b>Puntaje Total</b>	+	<b>Bonificación Lic. FF.AA.</b>
----------------------	---	----------------------	---	---------------------------------

- ✓ Aplicación de la Ley N° 27674, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- ✓ La programación de las Etapas del Proceso de Selección, puede estar sujeta al cumplimiento de los compromisos Institucionales que demandan las funciones del INDECI, así como otras situaciones excepcionales debidamente justificadas (2).
- ✓ El INDECI da por entendido que los postulantes a la presente Convocatoria Pública han tomado pleno conocimiento de las Bases a que se someten, así como han revisado la Guía del Postulante, ambos publicados en el Portal WEB del INDECI (2).
- ✓ **Se tomará en consideración lo estipulado en la Guía del Postulante.**

#### **NOTAS:**

- (1) El postulante registrará en la *Ficha de Postulación* si se acoge a los beneficios establecidos en las respectivas normas.
- (2) El postulante tomará en consideración las precisiones que se detallan, dado que todas las comunicaciones del proceso estarán publicadas en el portal INDECI.

## VIII. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. De la declaración del proceso como desierto

El proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. De la cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso convocatorio.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.